

Fondée en 1902, STEPHAN SA est une entreprise fribourgeoise spécialisée dans les domaines de la charpente métallique, des façades, des engins de levage et de la mécano-soudure. Sur notre site de plus de 120 000 m² situé à Givisiez, nous comptons 120 collaborateurs.

Afin de faire face au développement de nos affaires et soutenir notre direction générale, nous recherchons un

Responsable administratif et financier (H/F) à 100 %

Vos tâches

- Piloter les activités de la comptabilité générale, du contrôle de gestion, de la comptabilité analytique et proposer des indicateurs et tableaux de bord permettant de piloter les activités opérationnelles de façon optimale
- Garantir une politique RH favorisant l'épanouissement et le développement des équipes et veiller à son application et à son actualisation
- Elaborer et mettre en œuvre les politiques Logistique & Achats dans le cadre de la stratégie de l'entreprise
- Assurer le suivi et le développement des systèmes d'information et d'organisation
- Intervenir sur tout problème d'organisation générale afin d'optimiser et de renforcer la productivité et la qualité des modes de fonctionnement
- Structurer et accompagner les processus de changement en anticipant leurs conséquences sur les aspects humains, technologiques, financiers, informatiques et de sécurité
- Animer et challenger l'ensemble des équipes administratives
- Gérer les portefeuilles d'assurances

Votre profil

- Formation supérieure ou universitaire
- Expérience de plusieurs années dans un environnement exigeant
- Maîtrise des normes comptables et de la législation suisse
- Compétences confirmées dans les techniques comptables et le contrôle de gestion
- Maîtrise avancée des outils informatiques, de gestion et de digitalisation
- Capacité à développer un système de suivi et de contrôle
- Esprit de décision, d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et de la confidentialité
- Rigueur, autonomie, esprit d'équipe et attitude proactive
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise orale de l'allemand, un atout

Nous vous offrons une fonction passionnante et exigeante avec des responsabilités importantes au sein de notre équipe de direction, ainsi que la possibilité de faire valoir votre savoir et votre expérience dans la gestion financière et stratégique de l'entreprise.

Si cette fonction correspond à vos ambitions et à vos compétences, adressez votre dossier de candidature par e-mail, jusqu'au 26 février, à:

info@reflexformation.ch

Catherine Rotzetter - Reflex formation | coaching

Imp. de la Forge 16 – 1720 Corminboeuf – 079 255 89 10